

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио, ректора М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Школа блогера

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

***Социальная педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)***

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ф.-м.н., доцент А.М. Узденова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность), локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информатики и вычислительной математики на 2025-2026уч. год, протокол № 8 от 14.04.2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Шунгаров Х.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	20
8.1. Основная литература:	20
8.2. Дополнительная литература:	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
10.1. Общесистемные требования	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
12. Лист регистрации изменений	25

1. Наименование дисциплины (модуля) Школа блогера

Целью изучения дисциплины является: сформировать основные коммуникативные и технические навыки и умения обучающихся через создание личного блога и его ведение.

Для достижения цели ставятся задачи:

- развить организаторские и коммуникативные навыки.
- помочь в личностном социальном самоопределении.
- обучить навыкам современных форм общения.
- формировать ключевые компетенции (духовно-нравственное становление, критическое мышление, самоопределение) и элементы новой грамотности (информационная грамотность, ИКТ – грамотность).

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Школа блогера» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам и изучается:

- по очной форме обучения в 4 семестре 2 курса;
- по заочной форме обучения на летней сессии 2 курса

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	ФТД.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Школа блогера» знакомит студентов с общими представлениями о самопрезентации в пространстве Интернета и опирается на знания, полученные в процессе изучения Социальные сети и сетевые общества и других дисциплин.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Школа блогера» необходимо для успешного освоения дисциплин «Создание и развития Web-сайта» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Школа блогера» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее	Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять

		<p>сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p>	<p>поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений <p>Владеть: навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.
ПК-5	Способен организовать досуговую деятельность обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p>ПК-5.1. Организует досуговую деятельность, используя содержание дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-5.2. Использует отечественный и зарубежный опыт организации досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-5.3. Применяет различные технологии и методики досуговой деятельности</p>	<p>Знать: особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации досуговой деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Владеть: различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторная работа (всего):	36	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	18	4
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	60
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п / п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в блоггинг	24		6	6	12	УК-1; ПК-5	Устный опрос	
2	Текстовый контент	24		6	6	12	УК-1; ПК-5	Доклад с презентацией	
3	Медийное составляющее блога	24		6	6	12	УК-1; ПК-5	Творческое задание	
	Итого	72		18	18	36			

Для заочной формы обучения

№ п / п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в блоггинг	22		2		20	УК-1; ПК-5	Устный опрос	
2	Текстовый контент	24		2	2	20	УК-1; ПК-5	Доклад с презентацией	
3	Медийное составляющее	22			2	20	УК-1; ПК-5	Творческое	

блога							задание
Контроль	4						
Итого	72		4	4	60		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Не знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	В целом знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	
	Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации	Не умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации	В целом умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации	Умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации	

	<p>при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач</p> <p>- находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>	<p>при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач</p> <p>- находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>	<p>при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач</p> <p>- находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>	<p>при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач</p> <p>- находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>	
	<p>Владеть: навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.</p>	<p>Не владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.</p>	<p>В целом владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.</p>	<p>Владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.</p>	
Повышенной	Знать: виды основных				В полном объеме знает

	информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации				виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации
	<p>Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>				<p>Умеет в полном объеме умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений</p>
	<p>Владеть:навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного</p>				<p>В полном объеме владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом</p>

	поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.				нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.
--	---	--	--	--	---

ПК-5

Базовый	Знать: особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Не знает особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	В целом знает особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Знает особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	
	Уметь: особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Не умеет особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	В целом умеет особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Умеет особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	
	Владеть: различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Не владеет различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	В целом владеет различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Владеет различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	
Повышенный	Знать: особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в				В полном объеме знает особенности организации и реализации культурно-просветительских

	процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы				их программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Уметь: особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы				Умеет в полном объеме умеет особенности организации и реализации культурно-просветительских программ в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
	Владеть: различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы				В полном объеме владеет различными технологиями культурно-просветительской деятельности в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Блоги и блогосфера. Принципы работы с информацией. Этапы создания блога
2. Текст как способ передачи информации. Обзор текстового блог-контента.
3. Стилистика и структура текста в блоге. Заголовок и заголовочный комплекс
4. Концовка и завершённый журналистский текст
5. Мобильное фото и мобильное видео. Композиция: игра света и тени. Золотое сечение. Фокус и фокусное расстояние. Линии в кадре. Ракурс. Точки съёмки.
6. Ретушь фотографии. Изучение фоторедактора.
7. Разработка сценария и подготовка материала для видео. Покадровая съёмка и монтаж видео. Монтаж, озвучка отснятого материала.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

- 1 Блоггер – профессия или стиль жизни.
- 2 Тенденции развития блогосферы
- 3.Базовые понятия работы со смартфонами. Фотография. Многообразие вариантов фотосъемок
- 4 Базовые понятия работы со смартфонами. Фотография Портрет, Lifestyle – фото.
- 5 Базовые понятия работы со смартфонами. Фотография Фото мероприятий.
- 6 Базовые понятия работы со смартфонами. Фотография Travel – фото.
- 5 Базовые понятия работы со смартфонами. Фотография Food – фото.
- 6 Базовые понятия работы со смартфонами. Видеография. Общее и различия с фотографией.
- 7 Базовые понятия работы со смартфонами. Видеография. Портрет, Lifestyle - фото
- 8 Базовые понятия работы со смартфонами. Видеография. Мероприятия событий.
- 11.Базовые понятия работы со смартфонами. Видеография. Travel – фото.
- 12 Базовые понятия работы со смартфонами. Видеография. Food – фото, Beauty – фото.
- 13 Основы композиции фотографии. Способы композиции.
- 14 Основы композиции фотографии. Приемы композиции.
- 15 Основы композиции видеографии. Способы композиции.
- 16 Основы композиции видеографии. Приемы композиции.
- 17 Цветокоррекция фотографий и видео. Приложение Lightroom
- 18 Цветокоррекция фотографий и видео. Приложение Snapseed
- 19 Цветокоррекция фотографий и видео. Приложение VSCO
- 20 Цветокоррекция фотографий и видео. Приложение YouCamPerfect
- 21 Цветокоррекция фотографий и видео. Приложение Focos
- 22 Цветокоррекция фотографий и видео. Программа для монтажа видео. Приложение Hyperlapse.
- 23 Программа для монтажа видео. Приложение InShot
- 24 Программа для монтажа видео. Приложение InShot
- 25 Программа для монтажа видео. Приложение VideoShop, монтаж.
Практика: Работа с приложением.
- 26 Программа для монтажа видео. Приложение VideoShop, монтаж.
Практика: Работа с приложением.
- 27 Основы вовлекающего текста

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме. «Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, непонимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1 Какие виды подачи выступления вы знаете (укажите несколько вариантов ответа)?:

- а. информативная
- б. художественная
- в. агитивная
- г. научная
- д. публицистическая

Ответ: а,б,в

2 Какой вид заголовка часто используется в информации, где необходима точная передача смысла текста в заголовке:

- а. повествовательный заголовок
- б. заголовок-резюме
- в. Заголовок-констатация

Ответ: б

3 Как называется концовка, которая имеет отношение к дате речи, месту ее произнесения, событию, погоде, предмету выступления – всему, что можно привязать к теме:

- а. вдохновляющая концовка
- б. тезисная концовка
- в. отсылочная концовка

Ответ: в

4 Выступление – это ...

- А. Развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно политическую проблему, на определенную тему.
- Б. Небольшое по времени (5—10 мин) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема.
- В. Подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса.
- Г. Развернутый, подготовленный (т.е. заранее продуманный оратором) диалог со слушателями.

Ответ: В

5 Журналист – это...

- А. Человек, который пишет статьи в газету
- Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию
- В. Человек, который является посредником между читателем и информацией
- Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации

Ответ: Г

6 Основные методы получения информации

- А. Опрос, наблюдение, интервью
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами
- В. Наблюдение, работа с документами
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории

Ответ: Г

7 Основной «инструмент» журналиста – это ...

- А. текст
- Б. изображение
- В. звук
- Г. слово

Ответ: Г

8 Когда важные элементы изображения должны быть установлены вдоль диагональных линий. Какое это правило построения кадра?

- А. правило третей
- Б. правило золотого сечения
- В. Правило диагоналей
- Г. Правило диагонального золотого сечения

Ответ: В

9 Stories в Instagram – это...

- А. Функция в Инстаграме, которая позволяет выкладывать видео длиной от 15 секунд и до 1 часа, а также не самые лучшие фотографии, которые не хочется выставлять в ленту, но и просто удалять – тоже жалко;
- Б. Это встроенный мессенджер для общения между пользователями, а также приватного обмена фото и видео;
- В. это группа интересов, на которую подписан подписчик.

Ответ: А

10 Какие основные виды планов вы знаете? (Возможно несколько вариантов ответа)

- А. Крупный план;
- Б. Диагональный план;
- В. Общий план;
- Г. Средний план;
- Д. Большой план.

Ответ: А, В, Г

11 Блог – это?

- А. одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера;
- Б. веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа;
- В. технология записи изображения путём регистрации оптических излучений с помощью фотоматериала или полупроводникового преобразователя.

Ответ: Б.

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

(за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Однатакайя, М. TikTok Superstar. Как набрать миллион подписчиков : научно-популярное издание / М. Однатакайя, А. Сенаторов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 192 с. - (iБизнес). - ISBN 978-5-4461-1501-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817087> (дата обращения: 19.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

- Сорокина, Е. В. В социальных сетях. Twitter -- 140 символов самовыражения : практическое руководство / Е. В. Сорокина, Ю. Федотченко, К. Чабаненко. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 144 с. - ISBN 978-5-459-00343-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1791582> (дата обращения: 19.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

- Драновский, К. В. Гуру Инстаграм и скрипт больших продаж : научно-популярное издание / К. В. Драновский. - Санкт-Петербург : Питер, 2019. - 240 с. - (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 978-5-4461-0682-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816843> (дата обращения: 19.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- Солопов, Д. А. 10 заповедей коммуникационной войны: как победить СМИ, Instagram и Facebook / Д. Солопов, К. Гладкова. — Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-907274-67-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220187> (дата обращения: 19.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный

2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. 		<p>30.04.2025г., протокол № 8</p>	<p>30.04.2025г.,</p>